



DIREZIONE GENERALE

REGOLAMENTO PER I VISITATORI E CONDIZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DI VISITE CULTURALI GUIDATE AL COMPLESSO MONUMENTALE DI SANTO SPIRITO IN SASSIA E COMPLESSO DI SAN COSIMATO.

ASL ROMA 1
Borgo S.Spirito 3

00193 ROMA
P.IVA/C.F 13664791004



Art. 2

Soggetti richiedenti

Le visite guidate possono essere effettuate esclusivamente dai soggetti autorizzati, muniti di uno dei seguenti titoli di accredito: Guida Turistica, Insegnante di ruolo in qualità di guida della classe di cui è titolare, legale rappresentante di Associazione Culturale.

Art. 3

Modalità di accesso e durata delle visite

L'accesso alle Corsie Sistine e Biblioteca Lancisiana è consentito con prenotazione obbligatoria per un massimo di 25 persone (oltre alla guida) a Gruppi, ad Atenei, Istituti scolastici e Associazioni Culturali e Aziende, nei giorni feriali compreso il sabato e la domenica.

La visita guidata potrà avere una durata massima di due ore a percorso.

Il percorso di visita segue uno o più punti del seguente itinerario:

- A) CORSIE SISTINE, CHIOSTRO DEI FRATI, CHIOSTRO DELLE MONACHE.
- B) PALAZZO DEL COMMENDATORE: CHIOSTRO E SALONE DEL COMMENDATORE.
- C) BIBLIOTECA LANCISIANA
- D) CHIESA DI SAN COSIMATO
- E) CHIOSTRI E CORTILE MICA AUREA
- F) SALONE DI RAPPRESENTANZA

Art. 4

Corresponsione

La visita guidata ai siti monumentali comprensiva dei servizi accessori verrà stabilita in accordo con il soggetto delegato e organizzata in base al numero di partecipanti.

- Gratuito per le categorie esenti a norma di legge.
- 15 euro a partecipante (ingresso) + servizi accessori + oneri
- da corrispondere mezzo bonifico bancario a Jera Srl, utilizzando le seguenti coordinate bancarie per effettuare il bonifico

BANCA SELLA: IT46W0326803214052255908700

CAUSALE: Nominativo visita guidata, luogo, data e orario.

Art. 5

Rimborsi

Il contributo versato non è rimborsabile. Il rimborso è ammesso in caso di cancellazione della visita prenotata e per cause di forza maggiore, a insindacabile giudizio dell'organizzazione. In questo ultimo caso le richieste di rimborso potranno essere inoltrate via email all'indirizzo: info@santospiritoinsassia.com

Art.6

Tutela della sicurezza delle sedi e dei visitatori

È richiesto a carico dell'organizzatore, il supporto di un vigilante per tutta la durata della visita. Il personale di sorveglianza ha la responsabilità sulla sicurezza lungo il percorso di visita, comprese le sale monumentali

E' vietato ai visitatori commettere azioni che possano compromettere la sicurezza delle persone e dei beni. Ogni incidente o avvenimento anomalo deve essere immediatamente segnalato al personale di sorveglianza.

I danni causati dai visitatori all'allestimento della struttura rimangono a carico del visitatore.

L'importo del rimborso, (da considerarsi per ciascun gruppo in visita) sulla base delle tariffe vigenti per i servizi di vigilanza straordinaria e secondo le tariffe ora/uomo , per il servizio di portierato,

E' inoltre richiesto, entro tre giorni prima della data autorizzata, il recapito all' indirizzo info@santospiritoinsassia.com

1. Attestazione di guida turistica abilitata, docente di Istituto scolastico o Ateneo o simili attestazioni di titolarità a espletare visite guidate secondo normativa vigente.
2. Elenco nominativo dei visitatori.
3. Attestazione di pagamento per visita guidata.

Art. 7

Modalità di prenotazione delle visite guidate

Le visite guidate possono essere prenotate online, via mail, almeno 2 settimane prima della data desiderata, al seguente link: www.santospiritoinsassia.com

La richiesta deve riportare le seguenti informazioni:

- Nome del Richiedente/Referente
- Denominazione Istituto Scolastico /Ateneo /Associazione
- Elenco nominativo dei partecipanti
- Data desiderata.

Per particolari e motivate esigenze di Servizio, l'Azienda si riserva il diritto di annullare la prenotazione, con un anticipo di 48 ore dalla data prenotata.

Art. 8 Comportamento dei gruppi

A capo del gruppo in visita deve obbligatoriamente essere presente una guida, considerato il responsabile, il cui nominativo dovrà essere comunicato via mail al momento della richiesta. Il responsabile del gruppo deve mantenere unito il gruppo e assicurarsi il buon comportamento.

È opportuno e doveroso seguire la guida, mantenendo un tono di voce basso. Il gruppo deve seguire eventuali indicazioni del personale di sicurezza per un'adeguata logistica della visita, rispettosa delle norme di sicurezza e delle capienze delle sale museali.

All'interno del Complesso Monumentale è vietato fumare, anche le sigarette elettroniche.

Non possono essere abbandonati carte, lattine, bottiglie o altri rifiuti, se non negli appositi contenitori, nelle aree esterne alla visita. È richiesto di abbassare la suoneria dei cellulari, l'uso dei dispositivi deve essere discreto e non disturbare la visita. Inoltre, per ragioni di igiene e di sicurezza degli spazi monumentali, non è possibile mangiare o bere nelle sale e nelle aree in cui questo non sia espressamente previsto.

In caso di allarme, visitatori sono tenuti a seguire strettamente le indicazioni del personale di sicurezza.

Art. 9 Fruizione delle opere

Per ragioni di sicurezza e conservazione, è fatto divieto di toccare le opere d'arte. In caso di danneggiamento di queste ultime, la ASL si riserva di attuare le procedure previste a norma di legge.

Art. 10 Animali da affezione

Con la sola eccezione dei cani guida per le persone non vedenti e dei cani e di piccola taglia purché tenuti in borse o trasportini, nessun animale è ammesso nel Complesso monumentale

Art. 11 Riprese fotografiche

E' consentito scattare fotografie senza flash. La ASL Roma 1 detiene tutti i diritti di qualsiasi tipo di riproduzione, anche parziale, è severamente vietato senza un permesso scritto.

Art 12 Pubblicità

È assolutamente vietato per i soggetti richiedenti, sponsorizzare con qualsivoglia mezzo, (testate giornalistiche, social media ecc..) le proprie visite guidate, utilizzando formule di comunicazione

equivoca quale ad esempio: “ *apertura straordinaria del Complesso Monumentale ecc*”, appropriandosi di fatto dei diritti sul sito museale.

Art.13 Responsabilità

Gli organizzatori si impegnano ad assicurare i propri aderenti che prestano attività di guide, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell’attività stessa, nonché la responsabilità civile verso terzi.

Condizione inderogabile per lo svolgimento della visita guidata è la *dichiarazione di malleva di responsabilità* dell’Azienda (allegata al presente regolamento) per tutti i rischi connessi con lo svolgimento della visita guidata nell’ambito degli spazi monumentali visitati.

Art. 14 Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 1)

Art.15 Decorrenza e inosservanza del Regolamento

I richiedenti si devono attenere rigorosamente a quanto disposto nel presente regolamento, nonché alle eventuali prescrizioni che vengono fornite in sede autorizzativa.

I richiedenti si impegnano ad utilizzare con la massima diligenza i siti monumentali e le pertinenze a essi inerenti. La Direzione Aziendale non risponde di eventuali furti o smarrimenti di oggetti personali dei partecipanti alle visite guidate.

Il presente Regolamento, ha effetto dalla data di adozione della relativa deliberazione.

L’inosservanza delle disposizioni del presente Regolamento, inadempimenti e criticità conseguenti a comportamenti difforni da quelli ivi prescritti, potranno dare luogo all’allontanamento dagli spazi monumentali e, se nel caso, all’avvio di procedure giudiziarie.

Art. 16 Encomi e suggerimenti

Sono benaccolti suggerimenti, segnalazioni, proposte, encomi e reclami degli utenti rispetto ai servizi descritti nella Carta dei Servizi.

Gli encomi, i suggerimenti, le segnalazioni vengono protocollati e assegnati alla UOC Relazione con i cittadini, Comunicazione e Relazioni istituzionali e alla direzione della Biblioteca Lancisiana, per l’ulteriore seguito istruttorio.



Art.17

Disposizione Finale

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.
Si fa riserva, di verificare di volta in volta l'applicazione della disciplina aziendale in materia di gestione del rischio da interferenze.

INFORMAZIONI PER LA PROTEZIONE DEI TUOI DATI



I Tuoi dati personali RACCOLTI durante il percorso all' interno della nostra struttura sono trattati per la FINALITÀ di CURA e ASSISTENZA. 	Il TRATTAMENTO dei Tuoi dati personali consiste nella RACCOLTA, REGISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, COMUNICAZIONE, CANCELLAZIONE, ecc. Queste operazioni avvengono manualmente o con l'utilizzo di sistemi informatici. 	Hai il diritto di ACCEDERE, RETTIFICARE, INTEGRARE, LIMITARE L'USO e CANCELLARE i Tuoi dati personali. Potrai avere anche la PORTABILITÀ dei Tuoi dati e OPPORTI alle modalità di trattamento che ritieni illecite. 
Per esercitare i Tuoi DIRITTI, puoi utilizzare i seguenti dati di contatto: mail: ufficioprivacy@aslroma1.it tel. +39 06 68351 Potrai, se ritieni che la Tua privacy sia stata violata, proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali. www.garanteprivacy.it 	La Tua CARTELLA CLINICA sarà conservata PERMANENTEMENTE da questa Azienda, mentre l'ulteriore DOCUMENTAZIONE SANITARIA sarà conservata secondo quanto indicato dalla normativa vigente.  	I Tuoi dati personali durante tutto il loro trattamento sono sottoposti ad adeguate MISURE DI SICUREZZA, proteggendoli da attacchi esterni e intrusioni non autorizzate. 



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL
ROMA 1**

Il Titolare del trattamento dei dati è
l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1
Punto di contatto: www.aslroma1.it



Il Responsabile della protezione dei Tuoi dati personali è
Scudo Privacy S.r.l., nella persona del Dott. Carlo Villanacci

Punto di contatto: dpo@scudoprivacy.it

Le presenti informazioni privacy rispettano i requisiti e i criteri stabiliti dal Regolamento UE 2016/679
e dal Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003) ss.mm.ii.

A

ASL Roma 1
Borgo S. Spirito ,3
00193 ROMA

DICHIARAZIONE DI MANLEVA DI RESPONSABILITA' PER VISITE GUIDATE

In relazione alla visita guidata che si terrà presso gli spazi monumentali della ASL Roma 1 in data in
orario., lo scrivente soggetto richiedente.....

.....

DICHIARA

Di assumere ogni responsabilità per fatti o sinistri relativi o conseguenti al passaggio del gruppo in visita guidata, presso le sedi museali di proprietà della ASL in tale occasione.

Altresì, dichiara e garantisce che tale attività avverrà nel pieno rispetto della normativa di legge e dei protocolli interni alla ASL, in particolare:

si obbliga fin d'ora a tenere indenne e manlevata la ASL Roma 1 in ordine a qualunque danno e/o evento pregiudizievole a chiunque derivante dal passaggio attraverso gli spazi museali, nonché pretesa che dovesse essere comunque avanzata nei confronti della ASL Roma 1, in conseguenza di tale attività.

I visitatori si assumono la responsabilità esclusiva delle cose di proprietà degli stessi che fossero portate e/o lasciate nei locali aziendali in occasione della suddetta visita guidata, e sollevano la ASL Roma 1 da ogni e qualsiasi obbligo di custodia e responsabilità per l'eventuale perdita, distruzione parziale o totale, sottrazione, deterioramento o altro.

In fede

Firma leggibile del soggetto richiedente